

Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Um Menschen und Gebäude rundum vor Feuer und Rauch zu schützen, bietet die Jockel-Gruppe alle Produkte, Dienstleistungs- und Beratungsleistungen, die es dafür braucht. Als Auszubildender bist Du von Beginn an ein wichtiger Teil unseres Unternehmens. Du erhältst die Möglichkeit, eigenverantwort-

lich spannende Aufgaben und kleinere Projekte zu übernehmen. Gleichzeitig arbeiten wir gemeinsam an dem Ausbau Deiner individuellen Fähigkeiten, um Deine persönliche Entwicklung optimal zu fördern.



Inhalte der Ausbildung

Die Organisation und Koordinierung bürowirtschaftlicher Abläufe und die Bearbeitung kaufmännischer Vorgänge gehören zu Deinen täglichen Aufgaben. Dazu gehören z.B. das Prüfen von Rechnungen, das Erstellen sowie Bearbeiten von Kundenaufträgen oder die Beschaffung von Materialien.

In der Kommunikation mit Kollegen, Kunden und Lieferanten fungierst Du als Schnittstelle und trägst so zu einem reibungslosen Ablauf bei.

In Deiner Ausbildungszeit bei Uns durchläufst Du diverse Abteilungen. Dazu gehören z.B. die Kundendienstabteilung, der Empfangsbereich, der Einkauf und die Finanzbuchhaltung. Zusammen mit den Technikern besuchst Du immer mal wieder unsere Baustellen, um Dir auch ein Bild von unserem Tagesgeschäft draußen machen zu können. So erhältst Du mit der Zeit unsere gesamten Firmenabläufe.

Ablauf der Ausbildung

Die duale Ausbildung dauert drei Jahre und findet in der Berufsschule sowie im Ausbildungsbetrieb statt. Diese ist nach dem Berufsbildungsgesetz (BBiG) bundesweit geregelt. Der Berufsschulunterricht findet entweder in Blockform oder an bestimmten Wochentagen statt.

Das erwarten wir von Dir

- Freundliches Auftreten
- Spaß am Planen und Organisieren
- Motivation und Lernbereitschaft
- Interesse an kaufmännischen Tätigkeiten und Abläufen
- Freude am Arbeiten mit dem Telefon und PC

Ausbildung geschafft – was dann?

Unser Ziel ist es, Dich so auszubilden, dass Du die **bestmögliche Qualifizierung** erhältst und optimal für Deinen weiteren Karriereweg vorbereitet bist. Bei uns hast Du, nach der erfolgreich abgeschlossenen Ausbildung, gute Aussichten auf eine Übernahme.



Jetzt bewerben:

Das ist die berufliche Herausforderung, die Du suchst? Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftigen **Bewerbungunterlagen** und den frühestmöglichen **Eintrittstermin**.

Per Post:

Jockel Brandschutztechnik-Service GmbH
Maybachstraße 11
50259 Pulheim

Per E-Mail:

bewerbung@jockel-brandschutz.de

Kontakt:

Tel. +49(0)22 34/ 9 33 48-0
Fax +49(0)22 34/9 33 48-19
www.jockel-brandschutz.de

